



Stellenausschreibung

Mitarbeiter /-in Fachdienst Bau

Bauplanung / Bauleitplanung (m/w/d)

Das Amt Usedom-Süd ist eine Amtsverwaltung auf der Insel Usedom im Landkreis Vorpommern-Greifswald. Der Amtsbereich des Amtes Usedom-Süd erstreckt sich auf einer Fläche von rund 235 km², in den 15 Gemeinden und ihren Ortsteilen sind mehr als 11.500 Menschen ganzjährig zu Hause.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine unbefristete Stelle als Sachbearbeiter/in für den Bereich Bauplanung und Bauleitplanung in Vollzeit zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte:

- Erarbeitung von gemeindlichen Stellungnahmen zu Bauanträgen, Vorbescheiden sowie für Vorhaben im Genehmigungsverfahren
- Prüfung von Vorhaben in Förderprogrammen des Landes M-V, des Bundes und der EU
- Mitwirkung bei Investitionsförderungsmaßnahmen Fördermittelbeantragung, Erarbeitung von Antragsunterlagen nach geltenden Förderrichtlinien und Fördermittelabrechnung
- Überprüfung von Vorhaben auf bauplanungsrechtliche Zulässigkeit nach sämtlichen Bauvorschriften
- Vorbereitung, Durchführung und Begleitung von Planfeststellungs- und Bauleitplanverfahren
- Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen (Projekte der Gemeinden)
- Bauplanungs- und bauordnungsrechtliche Prüfung von Bauvorhaben
- Führen von Verhandlungs- und Beratungsgesprächen mit Bauherren, Architekten und anderen Dienststellen zur Klärung baurechtlicher Fragen
- Beratung der Bauherren
- Entscheidung über die Genehmigungsfähigkeit der Anträge und abschließende unterschriftsreife Erstellung von Bescheiden im vereinfachten Verfahren (B-Plan)
- Erarbeitung von Vorlagen für die Fachausschüsse und Gemeindevertretungen
- Durchführen der allgemeinen Bauaufsicht auf bebauten und unbebauten Grundstücken des Bauaufsichtsbereiches
- Durchführung von Ortsbesichtigungen zur Prüfung der Genehmigungsvoraussetzungen und zum Zwecke der Überwachung, Kontrolle und Abnahme der Bauvorhaben sowie Überprüfung von Baustoffen und Baustelleneinrichtungen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes technisch-ingenieurwissenschaftliches Studium (Bachelor, Diplom) auf dem Gebiet des Bauwesens oder vergleichbarer Bildungsabschluss oder sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten oder Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben
- Erfahrungen auf dem Gebiet des Bau- und Verwaltungsrechts, sowie gute, anwendungssichere EDV Kenntnisse
- Erfahrungen im Umgang mit Ämtern und Behörden
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative und Fähigkeit im Team zu arbeiten
- PKW Führerschein

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Den Mitarbeitern stehen darüber hinaus weitere finanzielle Unterstützung (u.a. ÖPNV / Gesundheitsförderung) sowie das JobRad Leasing zur Verfügung.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf und Tätigkeitsnachweis, Nachweis des Bildungsabschlusses, alle qualifizierten Zeugnisse).

Wenn Sie Interesse an einer interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeit haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte übersenden Sie ihre aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen an:

per E-Mail an hauptamt@amtusedom-sued.de ausschließlich als Sammeldatei im pdf-Format

oder schriftlich an
Amt Usedom-Süd
Markt 7
17406 Usedom

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungskosten werden nicht übernommen. Sollten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen schriftlich einreichen und wünschen, dass Ihnen diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens zurückgeschickt werden, so legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rücksendeumschlag bei. Ansonsten führen wir Ihre Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens der Vernichtung zu (Datenschutzgesetz).